



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

Via Francesco Crispi, 495 – 98028 S.TERESA DI RIVA (ME)

Tel. e Fax: 0942 791410 e-mail: meee06000t@istruzione.it pec: meee06000t@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80007120837 - Codice di fatturazione: UFDIF5 - C.M.: MEEE06000T

**Conferimento dell'incarico di ASPP nella
scuola
(artt. 31 e 32 D.Lgs. 81/2008)**

Egr. Sig. docenti

**Trovato Carmela
Bonanno Conti Lucia
Briguglio Maria Flavia
Paolini Rosa Anna
De Francesco Nunziata
Di Stefano Tina**

A tutti i Sigg.ri Docenti

Al Personale ATA

Al Sito della Scuola

II DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di lavoro della Direzione Didattica Santa di Riva ai sensi del D.Lgs. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. 106/2009, considerato:

- l'obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 18, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 31, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008;

previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (art. 50 comma 1 lett. c);

CONFERISCE

un incarico di durata annuale per l'anno scol.2017/18 per lo svolgimento del ruolo di **Addetto al servizio di prevenzione e protezione** (ASPP) dell'Istituto a ogni docente di seguito specificato e relativamente ad ogni sede scolastica:

- TROVATO Carmela sede plesso di Bucalo
- BONANNO CONTI Lucia sede plesso Sparagonà
- BRIGUGLIO Maria Flavia sede plesso "F. Muscolino"
- PAOLINI Rosa Anna sede plesso Cantidati
- DE FRANCESCO Nunziata sede plesso ex Via delle Colline
- DI STEFANO Tina sede plesso di Barracca

A tale scopo l'ASPP si impegna a:

- coadiuvare il Responsabile del Servizio prevenzione e protezione nello svolgimento delle attività;
- realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente e non docente) e degli allievi come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/3/98 e dal D.M. 388/03, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola;
- documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- garantire adeguate risorse all'ASP per lo svolgimento del proprio ruolo, come di seguito specificato:
 - l'utilizzo di ore a disposizione per lo svolgimento del proprio ruolo;
 - l'utilizzo degli ambienti e delle risorse strumentali a disposizione del SPP;
- permettere la partecipazione del ASP alle riunioni e alle attività di coordinamento e aggiornamento organizzate dalla scuola
- darle una formazione specifica ed adeguata in materia.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Prof.ssa Carmela Maria Lipari
Maria Concetta Muscolino